



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
РЫБИНСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

05 августа 2021 г.

№ 12/60

г. Рыбинск

О порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения в Территориальной избирательной комиссии Рыбинского района предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании при проведении выборов главы Тихменевского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области 19 сентября 2021 года

В соответствии со статьей 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 65 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области»

Территориальная избирательная комиссия Рыбинского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения в Территориальной избирательной комиссии Рыбинского района предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании при проведении выборов главы Тихменевского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области 19 сентября 2021 года (приложение 1).

2. Утвердить формы уведомлений, представляемых кандидатами на должность главы Тихменевского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области (приложение 2).

3. Разместить на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района (www.admmr.ru) в разделе «Территориальная избирательная комиссия».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Рыбинского района Никифорова С.И.

Председатель
Территориальной избирательной комиссии

С.И. Никифоров

Секретарь Территориальной избирательной комиссии

Э.А. Калинина

Приложение № 1
к решению Территориальной
избирательной комиссии Рыбинского
района
от 05.08.2021 г. № 12/60

П О Р Я Д О К
**приема, учета, анализа, обработки и хранения в Территориальной
избирательной комиссии Рыбинского района предвыборных агитационных
материалов и представляемых одновременно с ними документов в период
избирательной кампании при проведении выборов главы Тихменевского
сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской
области 19 сентября 2021 года**

Настоящий Порядок определяет порядок организации в Территориальной избирательной комиссии Рыбинского района (далее – Комиссия) приема, учета, анализа, обработки и хранения предвыборных агитационных материалов (далее – агитационные материалы), представляемых в Комиссию на выборах главы Тихменевского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области 19 сентября 2021 года

1. Общие положения

1.1. Прием предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам главы Тихменевского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области 19 сентября 2021 года организуют члены Территориальной избирательной комиссии Рыбинского района (далее - члены Комиссии).

1.2. Прием членами Комиссии от кандидатов на должность главы Тихменевского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области (далее – кандидаты) экземпляров печатных предвыборных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий, иных предвыборных агитационных материалов (далее – предвыборные агитационные материалы) и представляемых одновременно с ними в соответствии с пунктом 9 статьи 48 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» документов¹ производится по рабочим дням с 13.00 до 17.00 (в пятницу – с 13.00 до 16.00) по местному времени.

¹ Вместе с агитационными материалами представляются документы, содержащие сведения об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших эти материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда (в случае его создания кандидатом). В случае использования в агитационном материале высказываний физического лица

1.3. Экземпляры агитационных материалов и представляемые одновременно с ними документы могут быть представлены в Комиссию кандидатами, их доверенными лицами и уполномоченными представителями по финансовым вопросам (в случае, если такое право предоставлено уполномоченным представителям по финансовым вопросам на основании выданной кандидатом доверенности) (далее – уполномоченные лица).

2. Организация работы по приему агитационных материалов

2.1. Член Комиссии осуществляет прием экземпляров агитационных материалов в следующем порядке:

1) проверяет наличие у лица, представившего агитационный материал, статуса кандидата, уполномоченного лица кандидата;

2) проводит первоначальную проверку комплектности пакета представленных материалов, включающего:

– экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии или экземпляры иных агитационных материалов;

– уведомление, содержащее сведения об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (об адресе места жительства физического лица), изготовившего и заказавшего агитационные материалы (форма уведомления содержится в приложении № 2 к настоящему Порядку);

– копия документа об оплате изготовления агитационного материала за счет средств соответствующего избирательного фонда (в случае его создания кандидатом);

– документ, подтверждающий согласие на использование в агитационных материалах высказываний физического лица о кандидате, избирательном объединении, выдвинувшем кандидата (в случае необходимости);

3) проверяет соответствие информации, содержащейся в сопроводительном письме, прилагаемым к нему документам и (или) материалам;

4) в случае представления печатных агитационных материалов – проверяет наличие организации, индивидуального предпринимателя, изготовивших агитационные материалы, в списке организаций, индивидуальных предпринимателей, которые уведомили Комиссию о публикации сведений о размере и других условиях оплаты работ (услуг) по изготовлению предвыборных печатных агитационных материалов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), пунктом 6 статьи 63 Закона Ярославской области от 2 июня 2003 года № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» (далее – Закон Ярославской области) (сверяет юридический адрес и реквизиты);

5) передает представленные в Комиссию материалы на внешних носителях информации (оптических компакт – дисках либо USB FlashDrive)

о кандидате, избирательном объединении также представляется документ, подтверждающий согласие физического лица на такое использование, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 9 статьи 48 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

ответственному работнику Комиссии для проверки на отсутствие на них вредоносных программ;

б) передает экземпляры представленных материалов и документов ответственному члену Комиссии для проведения проверки на соответствие требованиям действующего законодательства.

2.2. В случае отсутствия в комплекте документов установленной Федеральным законом и Законом Ярославской области информации, выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям действующего законодательства, член Комиссии, принимающий агитационный материал информирует о данных фактах уполномоченное лицо и рекомендует представить недостающие материалы и документы в Комиссию после устранения недостатков.

2.3. В случае:

– несоответствия информации, содержащейся в сопроводительном письме, прилагаемым к нему документам и (или) материалам и неустранения этого несоответствия уполномоченным лицом;

– несоответствия агитационных материалов и представленной информации требованиям действующего законодательства;

– отсутствия в представленных материалах информации, подлежащей представлению в Комиссию в соответствии с Федеральным законом и Законом Ярославской области;

– выявления на электронном носителе вредоносных программ

составляется акт о выявленных нарушениях закона при приеме агитационного материала в двух экземплярах и передается лицу, представившему в Комиссию агитационные материалы. Второй экземпляр акта приобщается к представленным агитационным материалам. Форма акта содержится в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Представленные материалы и документы (в том числе в случае несогласия уполномоченного лица на устранение недостатков) вместе с сопроводительным письмом и актами (об устранении нарушений, о наличии вредоносных программ) регистрируются ответственным членом Комиссии в журнале регистрации агитационных материалов, после чего уполномоченному лицу возвращается копия сопроводительного письма, представленного в Комиссию с отметкой о получении.

2.5. После регистрации агитационные материалы и документы, соответствующие требованиям действующего законодательства, передаются системному администратору для ввода в задачу «Агитация» Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы») не позднее 4 часов после приема, в соответствии с Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением ЦИК России от 14.02.2013 № 161/1192-6, с изменениями, внесенными постановлениями ЦИК России от 27 мая 2014 года № 232/1475-6, от 26 мая 2015 года № 284/1672-6 и от 29 марта 2017 года № 78/684-7 (далее – Регламент задачи).

3. Проверка представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства

3.1. Член Комиссии, ответственный за проверку агитационных материалов на соответствие требованиям действующего законодательства, осуществляет проверку экземпляров агитационных материалов в следующем порядке:

1) в случае представления печатных агитационных материалов – проверяет наличие и полноту сведений, предусмотренных пунктом 2 статьи 54 Федерального закона;

2) проверяет наличие в сопроводительном письме сведений об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (об адресе места жительства физического лица), изготовившего и заказавшего эти агитационные материалы;

3) проверяет агитационный материал на наличие фотографий изображений иных физических лиц кроме изображений кандидата, в том числе среди неопределенного круга лиц;

4) проверяет агитационный материал на наличие высказываний физических лиц и наличие документа, подтверждающего согласие физического лица на использование его высказываний, в случае необходимости;

5) проверяет агитационный материал на отсутствие изображений и высказываний несовершеннолетних лиц;

6) проверяет агитационный материал на отсутствие коммерческой рекламы;

7) проверяет агитационный материал на отсутствие признаков экстремистской деятельности.

3.2. В случае выявления нарушений законодательства член Комиссии информирует об этом председателя Комиссии, согласовывает текст заключения о выявленных нарушениях закона, вопрос о направлении соответствующего уведомления кандидату, представления в МУ МВД России «Рыбинское» для пресечения незаконной агитационной деятельности.

3.3. Вопрос о распространении незаконных агитационных материалов на территории Рыбинского муниципального района может быть вынесен на заседание Комиссии. Комиссия вправе рекомендовать председателю Комиссии обратиться с представлением в МУ МВД России «Рыбинское» для пресечения незаконной агитационной деятельности.

4. Проверка внешнего носителя, на котором представлены аудиовизуальные агитационные материалы

4.1. Ответственный работник Комиссии проверяет представленный в Комиссию внешний носитель информации на отсутствие на нем вредоносных программ, а так же наличие на нем агитационных материалов.

4.2. Если по результатам указанной проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будет обнаружено необходимой информации, то составляется акт в двух экземплярах (форма акта в приложении № 3). Один экземпляр вручается представившему материалы уполномоченному лицу.

5. Организация проверки представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о финансировании избирательных кампаний

5.1. Для проведения проверки оплаты агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда (в случае его создания кандидатом) в Контрольно-ревизионную службу Территориальной избирательной комиссии Рыбинского района (далее – КРС) передается информация о представленных в Территориальную избирательную комиссию Рыбинского района предвыборных агитационных материалах.

В случае необходимости в КРС могут передаваться копии предвыборных агитационных материалов и представленных вместе с ними документов.

5.2. КРС в течение дня с момента получения необходимой информации осуществляет проверку оплаты изготовления данных агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда (в случае его создания кандидатом). Член КРС информирует Председателя Комиссии о результатах проверки, проведенной КРС. В случае выявления нарушения член КРС согласует с Председателем Комиссии вопрос о принятии дальнейших мер в связи с выявленными нарушениями.

5.3 Член Комиссии, получивший информацию об обнаружении факта распространения агитационного материала, не представленного в Комиссию, а также информацию об изменении выходных данных представленного агитационного материала, обнаружении иных оснований, не допускающих распространение агитационного материала, незамедлительно сообщает об этом председателю Комиссии.

6. Организация работы по учету и хранению предвыборных агитационных материалов, представляемых в Комиссию

6.1. Учет предвыборных агитационных материалов и представляемых в Комиссию одновременно с ними документов осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом задачи «Агитация» ГАС «Выборы».

6.2. Форма учета предвыборных агитационных материалов формируется с помощью программно – технических средств задачи «Агитация» ГАС «Выборы».

6.3. Экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых в Комиссию одновременно с ними документов на бумажном носителе вместе с актами, указанными в пунктах 2.3 и 4.2 настоящего Порядка, хранятся у секретаря Комиссии, осуществляющего систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов.

6.4. Доступ к находящимся в Комиссии экземплярам агитационных материалов и другим, связанным с ними документам, осуществляется с разрешения председателя Комиссии.

6.5. Агитационные материалы и документы к ним хранятся и передаются в архив в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством.

Приложение № 2
к решению Территориальной избирательной
комиссии Рыбинского района
от 05.08.2021 г. № 12/60

В Территориальную избирательную комиссию Рыбинского
района

от кандидата _____
_____ (ФИО)

Уведомление

Я, _____, на основании п.3 статьи 54 Федерального закона
«Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан
Российской Федерации» представляю:

1. Наименование печатного агитационного материала (листовка, буклет, карманный календарь, другое) _____ в _____ экз., дата изготовления _____
2. Наименование аудиовизуального агитационного материала (видеоролик, аудиокассета, другое) _____ в _____ экз., дата изготовления _____
3. Фотографии агитационного материала (баннера, растяжки, пилона, другое) _____ в _____ экз., дата изготовления _____
4. Согласие _____ на использование изображений физических лиц, высказываний в агитационном материале (при наличии высказываний) на _____ листах
5. Сведения об организации, изготовившей данные материалы:
 - 1) наименование _____;
 - 2) местонахождение (адрес) _____.
6. Сведения о лице, заказавшем данные материалы:
 - 1) _____;
 - 2) адрес места жительства: _____.

Расходы на изготовление печатных изданий оплачены из моего избирательного фонда (*данный абзац указывается в случае создания кандидатом избирательного фонда*).

Дата «__» _____ 2020 г Подпись _____ / _____ /

Приложение:

1. Два экземпляра агитационного печатного материала
2. копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из избирательного фонда кандидата (в случае его создания кандидатом);
3. Согласие _____ на использование изображений физических лиц, высказываний в агитационном материале прилагается.
4. аудиовизуальный предвыборный агитационный материал в машиночитаемом виде (оптический компакт – диск CD – R, CD – RW, DVD – R, DVD – RW, USB FlashDrive).

Дата принятия _____, Время _____

ФИО члена Комиссии _____ Подпись _____

В Территориальную избирательную комиссию
Рыбинского района

от кандидата _____
_____ (ФИО)

Уведомление

Я, _____, кандидат

уведомляю Территориальную избирательную комиссию Рыбинского района о том, что печать черно-белых и цветных агитационных материалов выполнена на личном принтере (марка _____, дата выпуска _____), находящемся по адресу _____.

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

Тираж _____ штук.

Дата выпуска _____ 2020 года.

Расходы на изготовление печатных изданий оплачены из моего избирательного фонда (*данный абзац указывается в случае создания кандидатом избирательного фонда*).

Согласие _____ на использование высказываний в агитационном материале (если высказывания использовались).

Подпись _____ / _____ / Дата «__» _____ 20__ г

Приложение:

1. Два экземпляра агитационного печатного материала
2. копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из избирательного фонда кандидата (в случае его создания кандидатом);
3. Согласие _____ на использование высказываний в агитационном материале прилагается.
4. предвыборный агитационный материал в машиночитаемом виде (оптический компакт – диск CD – R, CD – RW, DVD – R, DVD – RW, USB FlashDrive)

Дата принятия _____, Время _____

ФИО члена КОМИССИИ _____ Подпись _____

Кандидату

(в депутаты представительного органа
сельского поселения Рыбинского
муниципального района, на должность
Главы сельского поселения Рыбинского
муниципального района)

(ФИО)

**СОГЛАСИЕ
на использование высказываний**

Я, _____

Паспорт _____

Выдан _____

Проживающий(ая) по адресу: _____

Даю согласие кандидату

На использование моих высказываний:

1. _____

2. _____

Подпись _____

ФИО _____

Дата _____

Приложение № 3
к решению Территориальной избирательной
комиссии Рыбинского района
от 05.08.2021 г. № 12/60

АКТ
о выявленных нарушениях закона при приеме предвыборного агитационного материала, представляемого в Территориальную избирательную комиссию Рыбинского района

" ____ " _____ 2020 года в _____ час. _____ мин.

(кандидатом, уполномоченным лицом кандидата)

(фамилия, имя, отчество)

в Территориальную избирательную комиссию Рыбинского района представлен экземпляр (копия, фотография) печатного (аудиовизуального, иного) агитационного материала:

(описание агитационного материала)

на носителе _____

(вид носителя информации)

При приеме агитационного материала и приложенных к нему документов установлено, что не соблюдено следующее требование закона:

(описание нарушения требования закона с указанием на пункт и статью закона)

В соответствии с пунктом 6 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» распространение агитационного материала с нарушением указанного требования закона ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

Лицо, представившее агитационный материал

(подпись, инициалы, фамилия)

Лицо, принявшее агитационный материал

(подпись, инициалы, фамилия)